

TSV 1885 E.V. ANNWEILER

Anforderungsschein

Abteilung: _____

Name und Vorname: _____

Hiermit beantrage ich die Anschaffung folgender Artikel:

Menge	Artikel	Firma	Einzelpreis*	Gesamtpreis
Gesamtbetrag				

*Ab einem Einzelpreis von 250,-- Euro sind mindestens drei Angebote einzuholen, die diesem Schreiben beizufügen sind.

Der o. g. Artikel wurde letztmals angeschafft im Jahr: _____

Begründung für Anschaffung: _____

Bezuschussung möglich? Ja Nein Falls ja, durch: _____

Ort, Datum

Unterschrift Abteilungsleiter

	Ja	Nein
Anschaffung in beantragter Stückzahl begründet?		
Angebote, falls erforderlich, beigefügt?		
Anschaffung in der momentanen finanziellen Situation zu vertreten?		

Bemerkung: _____

Unterschrift Kassenwart

Die beantragte Anschaffung wird mit Beschluss Nr. _____ vom _____ genehmigt*.

*Bei Anschaffungen bis 500,-- Euro ist der 1. Vorsitzende allein vertretungsberechtigt. Über diesen Betrag hinaus nur der Gesamtvorstand. Ist der Gesamtvorstand zuständig, ist der Beschluss über die Anschaffung im Sitzungsprotokoll festzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzender